



Ville de Melun
République Française

**La ville de Melun
Recrute
Un responsable de secteur Kiosque (H/F)
Médiathèque Astrolabe
à temps complet,
Titulaire ou contractuel**

Poste à pourvoir dès que possible

La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 kms de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle.

La Ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants. Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir. "

La ville recrute pour le service Médiathèque composé de l'Astrolabe (équipement phare de 4 000 m² ouvert au public du mardi au dimanche sur 39h) et de la Boussole (équipement hybride abritant un centre social et une médiathèque dans un bâtiment de proximité de 600 m² ouvert du lundi au samedi).

Au sein d'une équipe de 50 professionnels, dynamique et créative, s'impliquant avec une volonté forte dans les évolutions du numérique, dans les services publics et dans une offre diversifiée d'actions culturelles, vous aurez pour missions :

Missions :

- Vous encadrez une équipe de 3 personnes (objectifs, projets d'équipe, coordination, suivi des outils RH, planning, absences, évaluations de l'équipe).
- Vous assurez la gestion du plateau Kiosque de l'Astrolabe (planning, objectifs du service, gestion de projets en coopération avec la Direction et l'équipe, fonctionnement du plateau, rangement, organisation, aménagement, choix et suivi des services proposés).
- Vous pilotez la référence documentaire des périodiques/du numérique sur le réseau de Melun (choix, traitement, gestion financière, accompagnement des binômes intégrés à ce domaine et relation aux fournisseurs).
- Vous êtes en charge de l'acquisition de plusieurs fonds documentaires au choix (veille, commande, réception, suivi budgétaire, traitement et catalogage, mise en circulation).
- Vous assurez l'accueil des publics aux horaires d'ouverture de la médiathèque.
- Vous élaborez avec l'équipe en place des animations autour de l'éducation aux médias, de l'inclusion numérique et de la presse.
- Vous développez les partenariats en lien avec l'inclusion numérique, la formation.
- Vous organisez la mise en valeur des fonds dont vous avez la référence : expositions, choix de thématiques.

Profil recherché :

- . Vous avez acquis une expérience en bibliothèque publique, et particulièrement en gestion de collection.
- . Vous avez acquis une expérience dans l'encadrement d'équipe sur un poste similaire et avez de l'appétence pour le management participatif.
- . Vous possédez une solide connaissance du monde de l'édition, du livre et une excellente culture générale.
- . Vous avez une appétence pour le numérique, la presse, les médias et les réseaux sociaux.
- . Vous savez travailler en transversalité, en mode projet et en partenariat.
- . Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles, organisationnelles et relationnelles.
- . Vous avez le sens du service public.

Modalités de recrutement :

- . Cadre d'emploi- catégorie A ou B ;
- . Temps complet du mardi au samedi et présence sur 4 à 5 dimanches après-midi par an (forfait payé ou récupération majorée).
- . Amicale du personnel ;
- . Compte épargne temps ;
- . Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + prime annuelle ;
- . Prise en charge des frais de déplacement frais domicile transport en commun
- . Gratification pour les médailles du travail
- . Règlement de congés et d'autorisation d'absence pour favoriser la conciliation de la vie professionnelle et personnelle
- . Temps complet

Pour postuler : merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville
16 rue Paul Doumer
77000 MELUN
- Par mail : recrutement@ville-melun.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux. Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.